

Speciální mateřská škola Králův Dvůr, příspěvková organizace Plzeňská 90, Počaply, 267 01 Králův Dvůr	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.: 0343/2023/ZSSKD	Účinnost od: 01. 09. 2023
Spisový znak: A.8	Skartační znak: S/5
Vypracovala:	Marta Lierová
Schválila:	Pedagogická rada 27. 6. 2023
Změny: zrušuje se ŠŘ 0075/2017/ZSSKD, 0320/2016/ZSSKD, 0269/2017/ZSSKD, 0271/2019/ZSSKD, 0220/2020/ZSSKD	

## Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, vyhláškou 14/2005 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými normami, zejména zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a vyhláškou 107/2005 o školním stravování.

Školní řád je součástí systému vnitřních předpisů školy.

## Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky 197/2016 Sb. o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, mezi zaměstnanci školy, podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole speciální.

Závaznost:

Školní řád je závazný pro zaměstnance mateřské školy speciální, děti a zákonné zástupce dětí.

## I.

### Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Všechny děti mají stejná práva a povinnosti, v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou lidských práv a svobod (viz nástěnku v přízemí).

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

#### **Každé dítě má právo**

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- d) na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- e) užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- f) na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů
- h) naučit se vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům druhých, hledat společná řešení
- i) činnosti související se sebeobsluhou a své tělesné potřeby mohou děti uspokojovat individuálně, samostatně, případně učitelky
- j) při prvním nástupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim

#### **Povinnosti dětí**

- a) dodržovat pravidla slušného chování (zdravit, respektovat pokyny dospělého, chovat se klidně, tiše, být ohleduplný k druhým, poprosit, poděkovat, rozdělit se, oznámit učitelce odchod ze třídy – WC) a další povinnosti vyplývající z vnitřních předpisů školy,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (předměty z domova, zvláště mobilní telefony a drahá elektronika nejsou dovoleny, hračky a plyšové hračky výjimečně po domluvě s pedagogem), oznámit učitelce jakýkoliv úraz a to neprodleně (oznámení přiměřeně věku dítěte),
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) respektovat a dodržovat zásady bezpečnosti a slušného chování, vzájemného soužití, nerušit svým jednáním ostatní, zvolí-li jinou činnost.

### Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání

#### **Práva zákonných zástupců**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí - informace získávají na informační nástěnce, schůzkách s rodiči a přímým zapojením do programu školy; kontakt rodičů a

pedagogů je umožněn denně při předávání dětí a po předchozí domluvě v den určený ke konzultacím (viz nástěnka v přízemí – přítomnost pedagogů)

- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- d) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- e) přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- f) stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávat u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům

### **Povinnosti zákonných zástupců a dětí při předškolním vzdělávání**

- a) Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy (nejpozději v 8,00 hod děti ve třídách a rodiče mimo budovu školy), při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, zajistili, aby děti měly denně připravené oblečení do tříd a náhradní oblečení ven takové, které si může dítě zničit nebo zamazat, všechno oblečení podepsané,
- b) Na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, respektovat rozhodnutí všech pedagogů a ředitelky školy,
- c) Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- d) Sledovat zdravotní stav svých dětí, do MŠ vodit děti bez známek akutního onemocnění (např. kašel, rýma, teplota, zánět spojivek, průjem a zvracení; Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti. Je nepřípustné, aby MŠ navštěvovalo dítě užívající antibiotika, či jiné léky na infekční onemocnění. Stejně tak i děti postižené pedikulózou (vši a hnidy) nemohou navštěvovat MŠ. Při opakovaném výskytu mezi dětmi lze se souhlasem rodičů provádět ranní filtr. Při neefektivním postupu může ředitelka ve spolupráci s KHS MŠ uzavřít.  
Při předání dítěte učitelce zákonní zástupci pravdivě sdělí změny, které se týkají aktuálního zdravotního stavu dítěte. Vyskytne-li se u dítěte nebo v jeho okolí infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost ohlásí ředitelce školy.
- e) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- f) Oznamovat nepřítomnost dítěte – do 8,00hod dne nepřítomnosti, při nepřítomnosti dítěte v režimu povinného předškolního vzdělávání musí následovat písemná omluva.
- g) Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou zákonní zástupci neprodleně informováni telefonicky a jsou povinni zajistit odchod nemocného dítěte z mateřské školy.
- h) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích - údaje pro vedení školní matriky (změny v osobních datech dítěte, změny tel. spojení na rodiče, změny pojišťovny, narození sourozence, rozvod, svěření do péče...)
- i) Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné do 15. dne v měsíci, bezpodmínečně termíny dodržet.
- j) Zákonný zástupce dítěte je povinen hradit úplatu i v případě, že dítě bylo přihlášeno, ale v průběhu školního roku přestoupilo do jiné MŠ a ze Speciální mateřské školy Králův Dvůr, p.o. nebylo řádně odhlášeno.
- k) Dodržovat stanovenou organizaci provozu MŠ – 6.30 – 16.30 hodin, sledovat informační nástěnky v chodbách a šatnách.
- l) Řídit se školním řádem, rodiče svým podpisem stvrzují, že se seznámili s tímto školním řádem a budou se jím řídit.
- m) Rodiče jsou povinni seznámit se s vyhláškou č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- n) Vstup rodičům do všech prostor MŠ (mimo šaten) dovozen pouze na vyzvání, či domluvě.

- o) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky).

### **Povinnosti zákonných zástupců a pedagogů v oblasti problematiky nemocnosti dětí v mateřské škole a podávání léků v mateřské škole v rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má **mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech**, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte. Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

#### **Za akutní infekční onemocnění se považuje:**

Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty. - Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty. - Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty. - Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo. - Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt a běžnou stravu nepřijme. - Zánět spojivek. - Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

#### **Za parazitární onemocnění se považuje:**

Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid. - Roup dětský. - Svrab.

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

Další povinnosti zákonných zástupců vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

Plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza (veš dětská), roupi, svrab.

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

### Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, **je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa)**, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je: epilepsie, astma bronchiale.

### Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola **nemá povinnosti** dětem v mateřské škole **podávat jakékoliv léky** a léčivé přípravky. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně **požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře** (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

## Povinnosti zákonných zástupců v souvislosti s povinným předškolním vzděláním

**Povinnosti platí pro zákonné zástupce dětí, které dosáhnou před 1. 9. příslušného školního roku pěti a více let a dosud nezačaly povinnou školní docházku.** V rámci novely zákona č. 178/2016 Sb. se zavádí povinné předškolní vzdělávání. Cílem je připravit děti na povinnou školní docházku a zvýšit jejich připravenost na socializaci ve školním prostředí.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na všechny děti – státní občany ČR i cizince, kteří trvale nebo přechodně pobývají na území ČR po dobu delší 90 dnů. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu a k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání (dítě před datem 1. 9. dosáhne věku 5 let), jinak se dopouští přestupku. Zákonný zástupce je zároveň povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání svého dítěte formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně (od 8,00 – 12,00). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin – podzimní, vánoční, jarní, letní. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se dobrovolně i v těchto dnech, je-li provoz předškolního zařízení. Další povinností zákonných zástupců je nepřítomnost předškolních dětí ve vzdělávání omlouvat. Třídním učitelkám tak vzniká povinnost evidovat omluvenou a neomluvenou docházku a neomluvené absence hlásit ředitelce školy. Ta v případě neomluvené, nebo zvýšené absence má povinnost toto řešit se zákonným zástupcem (nedostatek projednat pohovorem, pokračuje-li absence dítěte bez omluvy ohlásit příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí). Podmínky pro omlouvání a uvolňování dětí ze vzdělávání stanovuje každá MŠ ve svém školním řádu (viz níže). Povinné předškolní vzdělávání je bezplatné a od 1. 9. 2017 se vztahuje i na děti s odkladem školní docházky.

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit i jinou formu vzdělávání - individuální vzdělávání (vzdělávání doma).

Pokud bude předškolní dítě vzděláváno individuálně (doma), je povinen zákonný zástupce dítěte toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku – je nutno doručit písemné oznámení do 31. 5. spádové MŠ. Oznámení bude obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo dítěte, v případě cizinců místo pobytu dítěte. Dále bude obsahovat důvody pro IV a období, po které má být dítě individuálně vzděláváno. Pokud budou chtít rodiče IV dítěte ukončit a dítě nastoupí ke vzdělávání

do MŠ, oznámí toto zákonný zástupce dítěte řediteli MŠ (dítě vzdělávané formou IV-tedy doma-je vedeno jako dítě, které je řádně přijato do MŠ a MŠ je povinna takovému dítěti držet místo. Nelze, aby na jeho místo bylo zároveň přijato další dítě). Ředitel, nebo vedoucí MŠ doporučí oblasti, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno. Ty vycházejí ze státního dokumentu – RVP pro předškolní vzdělávání. MŠ má povinnost určit způsob ověření (přezkoušení dítěte v MŠ) a termín ověření, včetně náhradních termínů. Ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Na MŠ Újezd bude ověřování probíhat v listopadu, náhradní termín v prosinci. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření, V případě, že tak neučiní ani v náhradním termínu, ředitel MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí IV dítěte. Odvolání proti rozhodnutí ředitele MŠ nemá odkladný účinek. Po ukončení IV nelze dítě opětovně vzdělávat. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce s výjimkou kompenzačních pomůcek.

Všechny legislativní změny přinášejí zvýšenou administrativní zátěž nejen pro školy, ale také pro PPP, SPC a další odborná pracoviště. Proto prosíme rodiče, kteří zvažují u svého dítěte odklad povinné školní docházky, aby doručili ředitelům ZŠ do 31. 5. příslušného roku rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky.

### Způsob omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, kterého se týká povinné předškolní vzdělávání je povinen nepřítomnost svého dítěte omluvit ([www.specmskraluvdvur.cz](http://www.specmskraluvdvur.cz) - omluvným listem povinné předškolní vzdělávání vždy při nepřítomnosti dítěte, telefonicky, nebo osobně) a sdělit předpokládanou dobu nepřítomnosti.

## Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně -pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

## II.

### Provoz a vnitřní režim školy

- Provoz mateřské školy je celodenní, od 6.30 do 16.30 hodin. Škola se v 6.30 odemyká a v 16.30 hodin zamyká. Rodiče si vyzvednou dítě tak, aby škola mohla být v 16,30 hodin uzamčena.
- Rodiče *předají* při příchodu dítě *osobně* učitelce, nejdříve v 6.30 hodin. Provozní pracovníce nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. Teprve po předání dítěte učitelce rodiče opustí školu. Z důvodu bezpečnosti se mateřská škola zavírá a otevírá na požádání /domácí telefon/.
- Děti zpravidla přicházejí do mateřské školy v době od 6.30 do 8.00 hodin. Rodiče dětí, které nemají povinné předškolní vzdělávání, mohou přivést dítě do mateřské školy kdykoliv po předchozí domluvě s třídní učitelkou.
- Program v mateřské škole je otevřený pro rodiče. Rodiče po určité omezenou dobu mají možnost účasti při denním programu, pokud přítomnost nenaruší činnost ostatních dětí.

- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky.
- Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiné osoby, než je uvedena na evidenčním listu, je možný pouze ve výjimečném případě na základě předané dohody o odvádění dítěte z mateřské školy – zákonný zástupce uvede jméno této osoby a datum převzetí dítěte. Toto musí být podepsáno zákonným zástupcem dítěte. Předat dítě pověřené osobě na základě ústní nebo telefonické domluvy není možné.
- Rozsah přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy stanoví ředitel po projednání se zřizovatelem. Provoz mateřské školy bývá přerušen v červenci a srpnu – zpravidla na 7 týdnů. Rozsah omezení provozu ředitelka stanoví nejméně 2 měsíce předem. Provoz školy může být omezen i v jiném období, například v době vánočních prázdnin. Informaci o přerušeni provozu v tomto případě zveřejní ředitelka na nástěnce nejméně 2 měsíce předem a zároveň nabídne možnost a podmínky umístění dětí v jiných mateřských školách po dobu přerušeni provozu (MŠ Počaply, MŠ Pod Hájem, případně v obci bydliště dítěte)
- Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci dítěte úplatu. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy podle zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), z. č.472/2011 Sb. a podle prováděcí vyhlášky č.14/2005 Sb., vyhl. č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Děti, které se účastní vzdělávání povinně, tj. které v příslušném školním roce dovrší věku šest let, a děti s odkladem školní docházky mají vzdělávání v mateřské škole speciální bezúplatné vždy (školský zákon, § 123 odst. 2, zákon 472/2011 Sb.).
- O osvobození od úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, §164 odst. a) ve správním řízení na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Písemná žádost musí obsahovat: komu je adresována, datum žádosti, druh žádosti (osvobození, snížení), odůvodnění, jméno, příjmení a datum narození dítěte, jméno a příjmení žadatele, bydliště, telefonní kontakt, podpis, doložení odůvodnění.
- Žádost o osvobození se podává předem na období, kterého se týká (př. do 15. 12. pro měsíc leden). V době prázdninového provozu nejdéle do 29.8.

### III.

#### Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

##### **Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Pro přijetí dítěte do MŠ jsou rozhodující kritéria pro přijímání dětí v kalendářním roce.

- Přijímání dětí probíhá od 2. do 15. května na následující školní rok (od 1. 9.) dle předem stanovených kritérií.
- Do mateřské školy jsou přijímány zpravidla děti od 3 do 6 let věku, na základě vyřízení písemné žádosti rodičů a doporučení školského poradenského zařízení nebo doporučujícího posouzení, nejpozději do 31. 8. zákonný zástupce doručí ředitelce školy doporučení k vzdělávání dle § 16 školského zákona.
- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče u zápisu nebo si ji stáhne z internetových stránek školy [www.specmskraluvdvr.cz](http://www.specmskraluvdvr.cz) a předají ji ke kontrole ředitelce školy.
- Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. K předškolnímu vzdělávání mohou být děti přijaty i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky.
- O přijetí rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy.
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce, to se netýká dětí v povinném předškolním vzdělávání.

- Rodiče předávají ředitelce řádně vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu. Evidenční karty dítěte pravidelně aktualizují a vždy neprodleně nahlásí změny ve výše uvedených dokladech.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad o zdravotním stavu dítěte. Povinné očkování se nevztahuje na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy a oprávněné orgány státní správy a samosprávy.
- Při přijetí dítěte se ředitelka školy a zákonný zástupce dítěte domluví o způsobu adaptace dítěte, dnech a délce pobytu v mateřské škole.
- V době adaptačního režimu lze individuálně domluvit možnou přítomnost rodiče s dítětem ve škole, pokud to nebude narušovat průběh vzdělávání ostatních dětí.
- Děti, které byly do mateřské školy přijaty, navštěvují mateřskou školu pravidelně.
- Ředitelka školy může podle § 35 školského zákona ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, jestliže:
  - dítě bez omluvy nedochází do mateřské školy déle než dva týdny
  - zástupce dítěte opakovaně narušuje provoz školy a jednání k nápravě byla neúspěšná
  - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
  - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- Pokud ředitelka školy přijímá dítě s rozhodnutím o odkladu povinné školní docházky, součástí správního řízení je i doklad Rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitele základní školy.

#### IV.

#### Povinné předškolní vzdělávání

§34a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

- a) Ředitelka školy zajistí informování spádové mateřské školy o tom, že se dítě, které má povinnost předškolního vzdělávání, vzdělává v Mateřské škole speciální Králův Dvůr.
- b) Začátek doby pro povinné předškolní vzdělávání v rozsahu nejméně nepřetržitých 4 hodin je stanoven nejpozději od 8 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání /dle § 1c, vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání/.
- c) Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- d) Zákonný zástupce dítěte je povinen písemně omluvit nepřítomnost dítěte s uvedením důvodu nepřítomnosti a to do 3 dnů od počátku nepřítomnosti dítěte.
- e) Oznámení nepřítomnosti dítěte je možné provést:
  - a. telefonicky (náhlé onemocnění, nepředvídatelné události)
  - b. písemně do sešitu na omluvy
- f) Oznámení není omluvením, to musí být vždy písemné.
- g) Docházka dítěte se eviduje ve třídě, v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.
- h) Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně právní ochrany dítěte / § 34a odst.4/.
- i) Zanedbá-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.



**Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání je individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje zpravidla ve spádové mateřské škole.**

- a) Pokud rodič má zájem o individuální vzdělávání dítěte v Speciální mateřské škole Králův dvůr, p.o. je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy. Oznámení je povinen učinit písemně nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, /§ 34a odst.4/ tj. v měsíci červnu.
- b) Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
  - a/ jméno a příjmení, rodné číslo a adresu trvalého pobytu dítěte
  - b/ uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
  - c/ důvody pro individuální vzdělávání dítěte /§ 34b odst. 2/
- c) Zákonný zástupce dítěte dohodne s ředitelkou mateřské školy oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- d) Mateřská škola pak poslední úterý v měsíci listopadu / náhradní termín druhé úterý v prosinci/ následujícího po zahájení individuálního vzdělávání dítěte ověří formou pohovoru dle doporučených materiálů /RVPPV, Desatero pro rodiče budoucích předškoláků a Konkretizovaných očekávaných výstupů vzdělávacích oblastí v MŠ/ nabyté znalosti a dovednosti dítěte v hodnotícím listu.
- e) Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. /§ 34b odst.4/
- f) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. /§34b odst.7/
- g) Ukončení individuálního vzdělávání dítěte – ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze opětovně dítě individuálně vzdělávat.

### **Vzdělávání nadaných dětí**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

### **Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasnou ochranu.

## **V.**

### **Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování**

#### **Zařízení školního stravování**

- strava je zajišťována společností Školní jídelna Hořovice s.r.o.; [www.sj-horovice.cz](http://www.sj-horovice.cz)
- jídlo se vaří a dováží ze školní kuchyně ZŠ a MŠ Počaply, Králův Dvůr v termoportech, vydává ho v mateřské škole zaměstnankyně školy

### **Úhrada úplaty; odhlašování dětí ze stravování**

- otázky týkající se stravného (přihlašování a odhlašování stravy) projednávají rodiče s vedoucí školní jídelny firmy Školní jídelny, v ZŠ a MŠ Počaply, ul. Tyršova
- objednávání a odhlašování stravy si bude každý zákonný zástupce zajišťovat prostřednictvím internetu, SMS zprávami, telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny
- vždy poslední den v měsíci je dítěti automaticky přihlášeno stravování na následující měsíc, pokud má povoleno inkaso; v případě platby v hotovosti je nutné dítě vždy od 1. dne následujícího měsíce přihlásit ke stravování
- v případě nemoci nebo jiného důvodu k nepřítomnosti v mateřské škole je nutné dítěti stravné odhlásit (telefonicky do 8,00 hod) u vedoucí stravování
- první den nemoci dítěte si může zákonný zástupce dítěte vyzvednout neodhlášenou stravu (v době 11,15-11,30 hod do vlastního nádobí)
- zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve směrnici o úhradě stravného stanovené firmou - dodavatelem stravy ze školní jídelny.

### **Stravovací režim dětí v průběhu dne**

- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu
- „pitný režim“ je zajištěn tekutinami ze školní jídelny do vlastních hrnečků, v průběhu celého dne jsou dětem k dispozici, tekutiny jsou součástí stravování ze školní jídelny (slazené i neslazené)
- stravovací režim dětí v průběhu dne se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

## **VI.**

### **Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání**

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu vzdělávání učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí od jejich zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě (2) §5 odst. 1.

Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelek). Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho rodičům! Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy do písemného odvolání zákonným zástupcem dítěte.

### **RODIČE NEMOHOU ODVÁDĚT DÍTĚ ZE TŘÍDY BEZ VĚDOMÍ UČITELKY!**

- rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí
- zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, žvýkačky a bonbony v ústech, léky, zápalky...)
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích mateřskou školou organizovaných
- o zdraví dítěte je pečováno otužováním vzduchem – větráním, cvičením, pobytem venku, sluněním, udržováním teploty ve třídě pro hry dětí na 20 – 23°C
- součástí vzdělávání je environmentální program a program ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a násilím
- vyvozujeme závěry směřující ke zdravému způsobu života
- v budově i na pozemku školy platí zákaz reklamy, obzvláště na nezdravé potraviny, politickou a náboženskou orientaci

### Oblasti prevence užívání návykových látek

- 1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
- při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména
  - kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.
- pobyt dětí v přírodě
  - využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
  - pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž tuto činnost učitelky vykonávat nesmějí. V opodstatněných případech při pravidelném užívání léků rodič uzavře písemnou dohodu s třídními učitelkám (doloží doporučením o dávkách léku a době jeho podávání písemně, stvrzeno podpisem na dohodě o podávání léku mezi pedagogy a zákonným zástupcem).

- Učitelky opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném chování dětí v prostředí MŠ – v umývárně, šatně, herně, při stolování, při rozmanitých činnostech – cvičení, stříhání, kreslení, při hře na školní zahradě, při pobytu venku, sezónních činnostech, při tělovýchovných aktivitách. Upozorňují děti na možná rizika – nebezpečí pádu z výšky, polknutí cizího předmětu, uklouznutí, náraz na překážku, srážku s jiným dítětem apod.
- Učitelky plní s dětmi program a preventivní výchovy před patologickými vlivy. Informují o nebezpečí pohozených věcí, zprostředkovávají besedy s příslušníky Městské policie, učí děti používat slůvko „ne“ při komunikaci s cizí osobou, učí děti obrátit se o pomoc v případě ohrožení na osoby, kterým důvěřuje.
- Školní zahrada je oplocena a uzavřena brankami.
- Při pobytu venku na vycházkách mimo areál školy učitelky používají terčík a děti bezpečnostní reflexní vesty (první a poslední dvojice dětí vždy!).

## VII.

### Zacházení s majetkem mateřské školy

#### Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy

*Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalším zařízením a majetkem mateřské školy.*

- za veškeré osobní věci přinesené z domova (hračky, šperky, kola, koloběžky apod.) mateřská škola neručí; šatny a chodby mateřské školy nejsou určeny k odkládání a úschově kočárků, kol, koloběžek
- psi a jiná zvířata nemají do školky přístup

## Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte.

## Zabezpečení budovy mateřské školy

Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

- z bezpečnostních důvodů má škola instalováno bezpečnostní uzavírání, rodiče při příchodu do školy zazvoní a ohlásí se
- všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy
- pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy (event. zavolat policii ČR)

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení školního řádu mateřské školy speciální je statutárním orgánem školy pověřena Marta Lierová.

#### **Změny a dodatky školního řádu**

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a zákonní zástupci dětí.

### Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Ředitelka mateřské školy zajistí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do zaměstnání.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou:

- schůzka s rodiči
- vázaný výtisk na skříňce v mateřské škole
- na webových stránkách mateřské školy

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy, a je závazný pro zaměstnance školy a pro zákonné zástupce dětí a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Zákonní zástupci dětí mohou požádat o individuální úpravu pravidel tohoto školního řádu.

Platnost do odvolání.

V Králově Dvoře dne: 26. 6. 2023

zpracovala: Marta Lierová, ředitelka mateřské školy